

DAGMARSKOLEN
Skolebestyrelsen
Dato: 071026 Kl.: 17.30-19.30
Mødet afholdes på: På skolen
Møde ordinært/ekstraordinært.: Ordinært
Møder aftalt for 26/27: 25/8, 7/10, 19/11, 25/1, 9/3, 5/5, 10/6
Dialogmøde om nye skolepolitiske mål 2027-2030: 22/10 Skoleudviklingssamtale: 26/5 kl. 15 - 17

Bestyrelsen består af:

VAKANT, VAKANT, Mads Langgaard Mørkedal, Mette Green, Steffen Egsgaard-Toft/ Ida Lyng, Jakob Jensen, Nadia M. K. Hansen, Pia Nimb, Jonas Hansen	
Elevrepræsentanter:	Suppleanter:
Fraværende:	

Dagsorden

Proces: **B = Beslutning/ afgørelse** **O = orientering/drøftelse** **Ø = Øvrige punkter**

Dagsorden:		P	Tid	Referat:
1	Velkommen v. Jakob	O	5	Jakob byder velkommen. Det konstateres, at Jonas har meldt afbud. Der orienteres kort om, at onsdag kan være en vanskelig mødedag for Jonas, og at mødeplaceringen eventuelt kan overvejes igen senere.
2	Dagmarrådet	O	15	Dagmarrådet orienterer om arbejdet siden sidst. Der har særligt været fokus på artikel 31 om kultur, kunst og fritid. Rådet har arbejdet videre med idéer til aktiviteter i løbet af skoleåret, herunder blandt andet en pyjamasdag, fælles filmvisning for skolen og en sportsdag. Der orienteres også om deltagelsen i FN-byen, hvor eleverne deltog i workshops om rettigheder og udviklede idéer til, hvordan rettighedsarbejdet kan omsættes til konkrete aktiviteter på skolen. Bestyrelsen hører desuden om arbejdet i RKE, herunder samarbejdet med elever fra danske skoler i Tyskland og en kommende tur til Flensborg. Det fremhæves, at Dagmarrådet har haft mange aktiviteter på kort tid, herunder deltagelse i arrangementer på rådhuset og i forbindelse med rettighedsarbejde. Bestyrelsen kvitterer for orienteringen.
3	Vi mangler stadig 2 bestyrelsesmedlemmer?	OB	10	Jakob orienterer om, at der fortsat mangler to bestyrelsesmedlemmer. En forælder til et barn i 0. klasse har henvendt sig med interesse for at indtræde i bestyrelsen. Jakob har meddelt, at han vender tilbage efter udløbet af opstillingsperioden den 15/10.

	Forslag til hvordan vi kan blive fuldtal- lige?			Bestyrelsen drøfter, hvordan der kan arbejdes videre med rekruttering. Der peges på kontakthorældrene som en oplagt målgruppe, og der er enighed om, at lærerne også kan hjælpe ved at pege på forældre, som er engagerede i deres barns skolegang. Det aftales, at der skrives ud til lærerne om at være opmærksomme på mulige kandidater, og at kontakthorældrekredsen også tænkes ind i rekrutteringen. Bestyrelsen drøfter desuden situationen omkring den vakante formandspost. Der er ikke truffet beslutning om ny formand på mødet. Jakob beskriver en mulig midlertidig løsning, hvor formandsfunktionen i praksis holdes på et minimum, og hvor han fortsat udarbejder dagsorden og forbereder møderne. Bestyrelsen tager dette til efterretning og overvejer videre.
4	Nuværende principper til gennemsyn. Hvilke principper skal vi genbesøge? (Alle principper ligger på hjemmesiden)	O	20	Bestyrelsen drøfter den samlede gennemgang af skolens principper. Der er enighed om, at arbejdet med principperne har været omfattende, og at det vil være hensigtsmæssigt at skabe en mere ensartet struktur på tværs af principperne. Der peges særligt på princippet om kommunikation, som er af ældre dato, og som vurderes relevant at genbesøge. I drøftelsen indgår forskellen mellem information og kommunikation samt belastningen ved den store mængde skriftlig kommunikation på Aula. Ledelsen beskriver, at både medarbejdere og forældre kan opleve informationsmængden som omfattende, og at det kan påvirke både overblik og tidsforbrug. Bestyrelsen drøfter derfor, om principper om kommunikation, samarbejde mellem skole og hjem og brug af elektroniske enheder i højere grad bør tænkes sammen. Jakob foreslår, at der udarbejdes nye udkast med udgangspunkt i eksisterende principper, gældende krav og en fælles skabelon, så principperne bliver mere enkle, dækkende og ensartede. Der er opbakning til denne tilgang. Punktet tages op igen på næste møde.
6	princippet for " Brug af elektroniske enheder " er kommet over i ny struktur Præsenteres (V. Nadia)	B	5	Nadia orienterer om, at princippet for brug af elektroniske enheder skal tilpasses den nye struktur. Materialet var ikke klar til behandling på mødet, da den korrekte version først nu er fundet frem.

7	Begynde arbejdet med Princip for "Forældrefora" (Nadia og Jonas er arbejdsgruppe og kommer med udkast)	B	20	Punktet behandles sammen med punkt 8 om kontaktførældremødet. Nadia orienterer om det foreløbige arbejde med et materiale til forældreråd/forældrefora. Udkastet beskriver formålet med forældrerådet, forventninger til opgaven, klassekassen, praktiske forhold som MobilePay-box, brug af skolens lokaler samt et idékatalog til sociale aktiviteter. Materialet er tænkt som en enkel og overskuelig støtte til forældre, herunder nye forældre i 0. klasse. Bestyrelsen drøfter balancen mellem tydelige forventninger og risikoen for, at opgaven kan virke for omfattende. Der er enighed om, at materialet skal være konkret og anvendeligt, men samtidig tydeligt signalere, at opgaverne kan deles mellem flere. Der er opbakning til at arbejde videre med materialet som afsæt for et kommende princip om forældrerådsarbejde/forældrefora. Det aftales, at materialet justeres på baggrund af drøftelsen og indgår i det videre arbejde frem mod kontaktførældremødet.
8	Kontaktførældremøde Temaet er forældreengagement/inspirationsaften for forældreråd. Vi holder mødet 12/11 18-19:30. (Mia og Nadia skulle have lavet udkast til oplæg)	O	10	Der følges op på planlægningen af kontaktførældremødet den 12/11 kl. 18.00-19.30. Temaet er forældreengagement og inspirationsaften for forældreråd. Nadia præsenterer sit udkast til oplæg. Bestyrelsen drøfter, at mødet med fordel kan deles i to dele: først en præsentation af det konkrete inspirationsmateriale og derefter en drøftelse med input til et kommende princip for forældrerådsarbejde. Der peges på, at refleksionsspørgsmål kan være en god støtte i anden del, så deltagerne får lettere ved at byde ind. Det aftales, at Nadia tilretter materialet og sender det til Jakob senest fredag. Jakob sender herefter invitation og dagsorden ud til kontaktførældrene. Bestyrelsen forventer at deltage i mødet.
9	Medarbejderens punkt (Nyt fra medarbejderne)	OB	15	Mette orienterer om, at der har været en vellykket rettighedsdag, som medarbejderne oplevede som meget positiv. Derudover er der gennemført en aktivtetsuge med forskellige aktiviteter på tværs af skolen, og der beskrives generelt god stemning. Mette orienterer mere udførligt om arbejdet i Dagmargruppen. Der arbejdes aktuelt med børn, som har det svært, og medarbejderne oplever opgaven som

			krævende. Der er fokus på at skabe et fælles fagligt sprog og en fælles forståelse af tilgange i arbejdet. Det fremhæves, at opdelingen af gruppen i to har betydet, at den ene gruppe er mere udfordret, og at medarbejderne derfor bliver eksponeret meget for det, der er vanskeligt. Bestyrelsen drøfter Dagmargruppens funktion og rammer. Ledelsen og medarbejderrepræsentanterne beskriver, at tilbuddet fortsat vurderes som meningsfuldt og værdifuldt for børnene, men at opgaven er kompleks. Der redegøres for, at børnene i Dagmargruppen repræsenterer forskellige typer vanskeligheder, og at arbejdet derfor kræver brede kompetencer. Der peges blandt andet på behov for yderligere kompetenceudvikling inden for low arousal, miljøterapeutiske tilgange og arbejdet med neurodivergens. Samtidig beskrives det som en udfordring, at ressourcerne er sårbare, hvis der opstår sygdom eller fravær. Ledelsen understreger, at der arbejdes målrettet med at styrke medarbejdernes kompetencer og skabe et mere bæredygtigt fundament for indsatsen. Bestyrelsen kvitterer for orienteringen og anerkender kompleksiteten i opgaven.
	Orientering siden sidst fra ledelsen:	15	Ledelsen orienterer om rekruttering i SFO og klub. Der er opslået en stilling til en pædagog, som skal indgå i en mellemløsning i SFO og klub sammen med en eksisterende medarbejder. Der har været afholdt samtale, men stillingen er endnu ikke besat. Der orienteres om kompetenceudvikling i SFO. Personalet er i gang med opkvalificering i blandt andet THOR-metoden og arbejde med børn med neurodivergens som ADHD og autisme. Formålet er at styrke medarbejdernes forståelse og handlemuligheder i arbejdet med børn med særlige behov. Ledelsen orienterer desuden om Arbejdstilsynets besøg. Skolen har haft både et uanmeldt besøg og et opfølgende besøg, hvor der blev gennemført interview med ledelse og medarbejdere fra blandt andet Dagmargruppen og SFO. Arbejdstilsynet har haft fokus på utryghed, vold i arbejdet og skolens systematik i forebyggelse og håndtering af hændelser. Ledelsen oplyser, at skolen ikke har modtaget påbud, men har taget imod et vejledningsforløb fra Arbejdstilsynet med henblik på at styrke den systematiske forebyggelse yderligere. Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning. Ledelsen orienterer om, at den nye ståltrappe vurderes at være ulovlig i sin nuværende udformning. Trappen bliver derfor ændret, så trin og gelænder lever op til kravene. Der orienteres om Willum-projektet. Skolen har fået midler til udvikling af læringsmiljøer. Det ene natur/teknologi-lokale ændres til et mere åbent og fleksibelt læringsrum, mens der udendørs etableres et område ved blå gang med

				blandt andet vask og arbejdsborde til uderumsdidaktik og naturfaglige aktiviteter. Arbejdet forventes påbegyndt i december. Ledelsen orienterer også om planer for skolegården. Der indhentes priser på etablering af en multibane ved basketballbanen samt udbedring af faldunderlag. Formålet er at styrke skolens fysiske miljø og førstehåndsindtryk. Der orienteres om budgetaftalen i Ringsted Kommune. Skolen forventer at kunne søge om cirka 1,25 mio. kr. til opgradering af undervisningsmiljøer og lokaler. Ledelsen peger blandt andet på udvikling af læringsrum, modernisering af biblioteket og forbedringer på gangarealer som mulige indsatsområder. Ledelsen orienterer om det styrkede samarbejde mellem skole og SFO/klub. Der er nu overgangspædagoger tilknyttet de enkelte årgange, og der arbejdes med at skabe et mere ligeværdigt samarbejde mellem lærere og pædagoger. Derudover er der fire skolepædagoger i skoledelen. Ledelsen minder om dialogmødet den 22/10. Mads og Nadia deltager, og Jakob deltager også. Der mindes desuden om skoleudviklingssamtalen den 27/4. Det fremhæves afslutningsvis, at 8 medarbejdere fra Dagmarskolen er indstillet til Politikens Undervisningspris, ud af i alt 11 indstillinger i Ringsted Kommune.
	Evt.	Ø	5	Der spørges til erfaringerne fra forsøget med skolemad på andre skoler. Der er ingen på mødet, der har hørt om resultater eller opfølgning. Bestyrelsen drøfter kort møderækken og placeringen af møder på ugedage. Der træffes ikke beslutning om ændringer på mødet. Næste møde fastholdes som planlagt.
	Næste møde: Inndår i princip om "Samarbejde ml. skole og hjem" - Input vedr. brug af meddelesesbog			• Princippet for brug af elektroniske enheder i ny struktur • Videre arbejde med principper, herunder kommunikation og samarbejde mellem skole og hjem • Videre arbejde med princip for forældrefora/forældreråd • Opfølgning på kontaktførelsemødet • Opfølgning på arbejdet med principgennemgang og fælles struktur for principperne

- An-ven-dels-e af Me-ebo-ok (læ-ring spo-rtal)			
Data på antal-let af forældre samt hvor mange børn der er repræ-senteret ved forældremø-derne. Status på på-bud fra ar-bejdstilsyn og SFO.			

Skolebestyrelsen skoleåret pr. 1/6 2026

Funktion		valgt
VAKANT		2024
Mads Langgaard Mørkedal	Bestyrelsesmedlem	2024
Nadia Hansen	Bestyrelsesmedlem	2026
VAKANT		2026
Jonas Hansen	Bestyrelsesmedlem	2026
Medarbejderrepræsentanter:		
Skoleleder	Jakob Jensen	
Medarbejderrepræsentant, skole	Mette Green	
Medarbejderrepræsentant, SFO	Pia Nimb	
SFO-leder (På skift med vicesko-leleder)	Ida Lynge	
Viceskoleleder (På skift med SFO leder)	Steffen Egsgaard Toft	