



Dagmarskolen

Fællesskab

Læring

Anerkendelse

Glæde

Uddannelsesplan for lærerstuderende

Dagmarskolen

Praktikadministrator: Jakob Jensen

2023/2024

Vestervej 11, 4100 Ringsted

Indhold

Dagmarskolen.....	1
Forventninger til praktikkens 3 parter.....	2
1. Den studerende.....	2
• Engagement	2
• Forberedelse, gennemførelse og evaluering.....	2
• Deltagelse i skolens hverdag	2
2. Skolen & Praktislærer /team	2
3. Professionshøjskolen Absalon.....	3
Plan for praktikforløbet.....	3
Praktik - Aftale	5
Forberedelse til praktik (Vejledningsgrundlag).....	7
Inden første uge:.....	7
Efter første uge:	8
Overordnet	8
Undervisningsplaner (De 2 første uger i praktikken).....	8
Vejledning.....	8
Fravær/ sygdom	8
Ringetider	9

Dagmarskolen er en distriktsskole i Ringsted for børn i 0. - 6. klasse. Skolen har mellem 2 og 3 klasser pr. overgang. Dagmarskolen har ca. 350 elever, ca. 25 lærere og 18 SFO/ Klub - personale. Arbejdet i dagligdagen bygger på det forpligtende samarbejde i årgangs-, klasse- og fagteam, og lærerne har så vidt muligt alle lektioner i samme årgangsteam.

Forventninger til praktikkens 3 parter

1. Den studerende

- **Engagement**

- Du har gjort dig tanker om lærerprofessionen
- Du kender kompetencemål for det konkrete praktkniveau
- Du har overvejet hvilke ønsker og udfordringer, der skal indfries i praktikperioden
- Du forholder dig interesseret, spørgende og undrende til det pædagogiske arbejde
- Du er forberedt til møder og undervisning
- Du indgår aktivt i skolens liv, i dit samarbejde med dine medstuderende og dine praktiklærere. Herunder gårdvager, møder, tilsyn m.m.
- Du overholder aftaler
- Du er åben for vejledning og respons
- Du overholder regler om syge- og raskmelding
- Du overholder tavshedspligten
- Du/ I får udarbejdet et vejledningsgrundlag, som skal godkendes af dine praktiklærere 1 arbejdsuge inden praktikkens begyndelse
- Du/ I er ansvarlig for at udarbejde dagsorden til aftalt vejledning

- **Forberedelse, gennemførelse og evaluering**

- Du deltager i Informationsmøde 1 og 2
- Du har overvejet praktikkens indhold under hensyntagen til klassens årsplan og Fælles Mål
- Du forbereder vejledningsgrundlag (Se punktet vejledningsgrundlag)
- Du forbereder dig til vejledning og udarbejder dagsorden
- Du er indstillet på at ved gruppepraktik fordeles undervisningen ligeligt
- Du er indstillet på at give feedback og evaluere på medstuderendes arbejde

- **Deltagelse i skolens hverdag**

Ud over undervisning deltager du i lærerens andre arbejdsområder som:

- Møder (forældremøder, personalemøder, temamøder)
- Skole/hjem-samarbejde
- Tilsynsopgaver
- Konfliktløsning
- Opgaver hvor du anvender dine IT-kompetencer
- Du er minimum 30 timer om ugen på skolen - det er et fuldtidsarbejde.

2. Skolen & Praktiklærer /team

- Du vil modtage et velkomstbrev fra skolen

- Du vil blive inviteret til en personlig/ gruppe samtale med en af dine praktiklærere og praktikadministrator så vi kan få et godt afsæt for din praktikperiode. På mødet vil vi tale om gensidige forventninger og krav til hinanden samt gennemgå planen for praktikforløbet.
- Du vil blive inviteret til 1 informationsmøde på skolen, her vil der være en række nyttige og vigtige informationer. Desuden udarbejder praktiklærere og den studerende en praktikaftale, som indeholder skema og tidspunkter for deltagelse i møder og vejledning
- Praktiklærerne er forberedt på opgaven som praktiklærer
- Så vidt muligt gives feedback i forbindelse med den studerendes undervisning lige efter lektion eller efter aftale.
- Der tilbydes 1 vejledningstime pr. uge, som aftales med den primære praktiklærer for gruppen/ studerende.
- Skolens ledelse kan du altid henvende dig til, døren står åben.
- Vi sørger for at præsentere dig, når du kommer, så alle ved hvem du er.
- Dagmarskolen vil være tydelig i forhold til, hvordan vi betragter os selv som uddannelsessted, og hvem der i den forbindelse varetager hvilke opgaver.
- Dagmarskolen stiller alle lærebogsmaterialer, pc` ere, adgang til lærerintra mmm. til rådighed

3. Professionshøjskolen Absalon

- Underviser fra Absalon deltager i trepartssamtaler og samarbejder med praktiklæreren om eksaminatorrollen.

Plan for praktikforløbet

UGE	INDHOLD
-----	---------

- 44	Senest torsdag i denne uge har den studerende taget kontakt til Dagmarskolen
46 13/11 MI. kl. 14 - 17	<p>Personlig/ gruppemøde (Afholdes på Dagmarskolen) Personlig/ gruppe samtale med praktikadministrator så vi kan få et godt afsæt for din praktikperiode. På mødet vil vi tale om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forhold vedr. Dagmarskolen • Elevgrundlag • Rundvisning på skolen • Gensidige forventninger og krav til hinanden • Plan for praktikperioden • Praktikaftale • Vejledningsgrundlag • Teamsamarbejde – Plan A • Lærer – AULA – MEEBOOK - TEAMS • Børneattest <p>Møde med praktiklærerne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der aftales praktikskema med praktiklærere 2. Praktik-aftale udarbejdes sammen med praktiklærere 3. Der samtales om hvad der kan planlægges i praktikken (emner/ undervisning)
47	Studerende/ grp. arbejder på vejledningsgrundlag
48	Studerende/ grp. arbejder på vejledningsgrundlag
49	<p>Første uge i praktikken</p> <p>Studerende/ grp. arbejder på vejledningsgrundlag</p>
50	<p>Studerende/ grp. arbejder på vejledningsgrundlag</p> <p>Vejledningsgrundlag sendes til praktiklærere senest tirsdag d. 13/12</p>
51	<p>Studerende/ grp. Får feedback på vejledningsgrundlag fredag enten skriftligt eller mundtligt.</p> <p>Det endelige vejledningsgrundlag sendes til praktiklærere senest tirsdag.</p>
Juleferie	
2	Praktikstart

	Alle møder kl. 7.50 mandag morgen.
3	
4	Midtvejsevaluering, 1 le. Hvordan går det med praktikken?
5	
6 Praktikken slutter	Evaluering af praktikken (Online) Evaluering af praktikken
?	Praktik eksamen

Praktik - Aftale

Uge:

Niveau:

Studerende	Navn	Telefon nr.	E - mail

Praktik lærer			

Øvrig deltagelse:

	Alle Datoer + tidspunkter					
	Uge 49	2	3	4	5	6
Team møde						
Fagteam møde						
Pædagogisk Råd Møde						
Skole-/ hjem samtaler						
Andre møder						
Praktik Evaluering						

Vejledning:

Uge	Dag/ tidspunkt	Fag	Lærer
47			

48			
49			
50			
51			
Uge	Dag/ tidspunkt	Fag	Lærer
2			
3			
4			
5			
6			

Kopi til lærere, studerende og praktikkoordinator

[Forberedelse til praktik \(Vejledningsgrundlag\)](#)

Inden første uge:

Beskrivelse af hvilket kompetenceområde du/ gruppen har fokus på i denne praktik.

(Deles med praktiklærere på TEAMS)

Efter første uge:

Overordnet

- En overordnet plan for hele praktikken med emner/ forløb under hensyntagen til klassens årsplan og Fælles mål.

Undervisningsplaner (De 2 første uger i praktikken)

1. Beskrivelse af formål med undervisningen – læringsmål.
2. Didaktiske overvejelser, faglige argumenter om hvordan undervisningen skal organiseres
3. Detaljeret beskrivelse af undervisningsforløbet, som indeholder didaktiske overvejelser - altså hvad, hvordan og hvorfor?
4. Beskrivelse af materialer med sidehenvisninger - hjemmelavet materialer eller kopimaterialer medsendes.
5. Punkter for observationer af undervisningen
6. Oversigt over hvem der står for undervisningen i de enkelte lektioner
7. Medpraktikanternes rolle

(Deles med praktiklærere på TEAMS)

Vejledning

1. Dagsorden med afsæt i fokus punkter opstillet af dig/ gruppen.
2. Dagsorden skal være bagud- og fremadrettet.
3. Du/ I laver dagsorden til vejledning
4. Dagsorden skal være klar dagen før vejledning, med mindre andet er aftalt med praktiklærer

Fravær/ sygdom

Fravær meddeles telefonisk mellem kl. 6.30 – 6.45 på tlf.: 25425770

De øvrige medlemmer af praktikgruppen orienteres ligeledes

Ringetider

7.50 – 8.00: Den voksne er i klassen

8.00 – 10.00: Undervisning

10.00 – 10.30: Frikvarter + spisning

10.30 – 11.30: Undervisning

11.30 – 11.47: Spisning i klassen

11.47 – 12.12: Frikvarter

12.12 – 13.12: undervisning

13.12 – 14.12: Undervisning