

DAGMARSKOLEN		
Skolebestyrelsen		
Dato: 24.10.2019	Kl.: 18.30-20.30	Mødet afholdes på: Personalerummet
Møde nr.: 3 (2019/20)	Møde ordinært/ekstraordinært.: Ordinært	
Møder aftalt for 19/20 (Forslag): 19.08.19, 18.09.19 , 24.09.19 10.10.19 , 24.10.19 , 14.11.19, 09.12.19, 14.01.20, 19.02.20, 19.03.20, 20.04.20, 26.05.20, 17.06.20		

Tilstede:**Fraværende med afbud:**

Daniel Sølvvertorp, Sanne Lantow-Humble, Morten Jensen

Fraværende:

Caglayan Saglicak

Punkter til orientering:**Referat:**

<p>1. Meddelelser. (20 min.)</p> <p>a) Formand</p> <p>b) Ledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevtal - Økonomi - Sygestatistik <p>c) Medarbejderrepræsentanter</p>	<p>a) <i>Ingen</i></p> <p><i>Lille anekdote: Poul Erik havde en god oplevelse da han en dag i spisepausen gik gennem skolegården.</i></p> <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Elevtal – 399</i> • <i>Økonomi – kommer på næste møde</i> • <i>Sygestatistik – Lige over 8 %</i> <p><i>De to langtidssyge er på vej tilbage, gradvist</i></p> <p>c)</p> <p><i>Michael (SFO/ Klub):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Det går fint</i> • <i>Mobilpolitik er positivt modtaget</i> • <i>Halloween i SFO/ Klub denne fredag</i> <p><i>Lone (Skole):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vandret med AULA, men vi er kommet godt fra land</i> • <i>Christina (ny lærer) er faldet godt til</i> • <i>Brandkursus for personalet er i gang</i> • <i>Vi er ved at få facebook/ Instagram op at køre</i> • <i>Meebook fungerer, personalet vil gerne og øver sig</i>
<p>2. Elevrådet. (3 min.) Ledelsen orienterer.</p>	<p><i>Elevrådet:</i></p> <p><i>Ela er elevrådsformand</i></p> <p><i>MC er koordinator</i></p>

<p>Rettighedsskole (2 min.) Ledelsen orienterer.</p>	<p><i>Rettighedsskole:</i> - Vi er startet på en frisk, positive forventninger til at vi får et stærkt fundament for rettighedsskole! <i>Rettighedsrådet ønsker: Fokus på læring og elevinvolvering Samarbejde med elevrådet</i></p>
<p>3. Dagmarskolen i september - oktober. (15 min.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lærernes/ pædagogernes dag gik godt – God stemning, børnene var gode til at fejre.</i> • <i>Vi lykkes med at tage os godt af lærere, som har det svært/ er syge. Lærerne vil gerne tilbage igen – der bliver lyttet til deres behov så vi undgår langvarige sygemeldinger</i> • <i>Vi anerkender personalets indsats – der bliver kæmpet og der er en positiv ånd trods stort arbejdspress</i> • <i>Motionsdag – Meget regnfuld, men vi lykkedes med stafet</i> • <i>Ny lærer er startet</i> • <i>2 nye lærere pr. start november</i> <i>I den forbindelse vil mange skemaer blive justeret</i> • <i>Et ekstra forældremøde i 1. klasse mhp. at forklare hvordan situationen omkring klassen bliver bedre blandt andet pga. endnu en fast lærer og pædagog.</i> • <i>Legepatrulje er igangsat</i>

Punkter til beslutning:

Afgørelse:

<p>4. Arbejde med principper (40 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revidering af principper for klassedannelse • Revidering af Trivselsramme/ordensregler 	<p>Principper for klassedannelse: Suppl.: – Skolen inddrager forældrene i et fortsat stærkt forældresamarbejde</p> <p>Vedtaget</p> <p>Trivselsramme/ ordensregler: Små justeringer - fremgår af bilag</p> <p>Vedtaget</p>
--	---

Punkter til drøftelse:

Referat:

--	--

Øvrige punkter:**Referat:**

5. Overgang til AULA fra intra (30 min)	<i>Der er fast tid hos lærer hver uge til at administrere de sociale medier</i> <i>Sociale medier - Facebook og Instagram opdateres et par gange om ugen</i> <i>Hjemmesiden opdateres løbende</i>
6. Punkter til næste møde. (5 min.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kostpolitik/ princip (Beslutning)</i> • <i>Boden (Drøftelse)</i>
7. Eventuelt. (5 min.)	

Punkter til kommende møde:

<ul style="list-style-type: none"> - (Nationale Tests) - Trivselsmålinger - APV for medarbejdere - Andre principper (kostpolitik) 	
---	--

Poul Erik Bjødstrup, Sanne Lantow-Humble, Morten Jensen, Daniel Sølvvertorp, Anja Sjørsløv Christensen, Morten Jensen, Caglayan Saglicak, Michael Brix, Lone Kristensen, Allan Søvind Jensen, Jakob Jensen