

<b>DAGMARSKOLEN</b>		
<b>Skolebestyrelsen</b>		
Dato: 15.11.2018	<b>Kl.: 18.30-20.30</b>	Mødet afholdes på: Personalerummet
Møde nr.: 3 (2018/19)	Møde ordinært/ekstraordinært.: Ordinært	
Møder aftalt for 18/19: 03.09.18, 02.10.18, <b>07.11.18 Flyttet</b> , 15.11.18, 06.12.18, 14.01.19, 05.02.19, 06.03.19, 04.04.19, 06.05.19, 04.06.19		

**Tilstede:**

Poul Erik Bjødstrup  
 Sanne Lantow-Humble  
 Morten Jensen (kommer senere)  
 Caglayan Saglicak  
 Daniel Sølvvertorp  
 Per Brunhøj  
 Gitte Asmussen  
 Claus Ortved Melcher  
 Lone Kristensen  
 Michael Brix

**Fraværende med afbud:**

Kenneth Dyhr P. Mortensen  
 Anja Sjørlev Christensen

**Punkter til orientering:**

Michael gør opmærksom på at referatet for sidste møde tilkendegiver at han havde medt afbud. Det var ikke tilfældet.

**Referat:**

<p><b>1.</b>  <b>Elevrådet.</b> (5 min.)          Status på elevrådsarbejdet.</p> <p><b>Rettighedsskole</b> (10 min.)          Claus orienterer.</p>	<p><i>GA orienterer kort om situationen omkring elevrådet. Drøftes yderligere på næste møde.</i></p> <p><i>Ansøgningsproces i gang, og RR har været på tur til FN-byen.</i></p>
<p><b>2.</b>  <b>Dagmarskolen i november.</b> (10 min.)</p>	<p><i>Åben skole den 1.november. Nogen forældre deltog - dog færre end sidste år.</i></p> <p><i>Spil Dansk Dag fælles kommunalt arrangement i kongressen 0. årgang deltog. Spil Dansk Dag i dag fælles samling!</i></p> <p><i>Michael Sacho sagde op i prøveperioden. KH langtidssygemeldt. De to stillinger er opslået internt. Der er ansøgningsfrist for interne ansøgere i morgen den 16.november kl. 12:00.</i></p>

	<p><i>LI kommer tilbage efter barsel, og dermed siger vi farvel til Christina, der har læst LI's timer.</i></p> <p><i>20 børn på Læringsboost ang. læse-skrivevanskeligheder i uge 45. Lærer og forældre har ligeledes modtaget info om læringsboost. Børn og lærere har givet udtryk for at det har været givtigt.</i></p> <p><i>Der er konstateret 8 tilfælde af fnat. Vi har informeret målrettet om tilfældene og har haft Nytteindsatsen hyret ind til aftørring.</i></p> <p><i>Skolegården bliver først færdiggjort efter nytår. Projektet ang. taget på hovedbygningen er udskudt til næste budgetår pga. økonomi</i></p> <p><i>Aksel har afløst Johnni, som Dagmarskolen teknisk/service medarbejder, og vi har fået tilknyttet en ny medhjælper som erstatning for Birger. Han hedder Jan.</i></p> <p><i>Der er nedsat en gruppe til det videre fælleskommunale arbejde med AULA. Gruppen består af Lone, Stine, Sebastian og Jakob.</i></p>
<p><b>3. Meddelelser. (15 min.)</b></p> <p>a) Formand</p> <p>b) Ledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevtal</li> <li>- Økonomi</li> <li>- Sygestatistik</li> </ul> <p>c) Medarbejderrepræsentanter</p>	<p>a)</p> <p><i>Der har været afholdt møde for nye skolebestyrelsesmedlemmer, hvilket bl.a. har gjort, at vi senere på dagsorden drøfter forretningsorden. Ingen henvendelser fra forældre.</i></p> <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fra 2.august til 1.oktober: Tilgang 5 drenge og 5 piger og fraflyttet 3 drenge og 3 piger.</li> <li>- Vores estimat af, hvilken dækning der bliver af det vidtgående specialtilbud bliver formentlig ikke i samme omfang som sidste år.</li> </ul> <p><i>SFOens økonomi: Faldende børnetal samt usikkerhed omkring den nye tildelingsmodel har betydet at der er blevet oparbejdet et underskud på ca. 500.000kr.</i></p> <p><i>Vores sygefravær (sep. 2017 til okt. 2018) er steget til 8,13 % samlet 9,56 % for skolen og 4,58%. Poul-</i></p>

	<p><i>Erik spørger, om det er muligt at differentiere mellem farvekoderne for årsagerne til lærernes fravær i vikar-omlægningen. CL og LK undersøger, om det er muligt i systemets opsætning.</i></p> <p><i>c)</i>  <i>LK: Vi har lærerstuderende for øjeblikket. Der har været udfordrende med enkelte af de studerende. Der har været afholdt fagdage. Vi har haft en delegation på 5 til SkoleIntraTræf i Kolding.</i></p> <p><i>MB: Dagmarskolen har talent og på dagen blev der indsamlet 2165 kr. ved kagesalg til børnetelefonen Halloween er blevet afholdt i både SFO og Klubben. Så småt i gang med forberedelserne til julen.</i></p>
--	--

**Punkter til beslutning:****Afgørelse:**

<p><b>4.</b>  <b>Høring: Mål- og indholdsbeskrivelser for SFO.</b>(20 min.)  Høringsfrist den 30.november.  CL orienterer.  Bilag.</p>	<p><i>CL orienterer</i>  <i>SB beslutter at det er børnehaveklassernes kompetenceområder, der er gældende, men ønsker at pointere, at det er de sociale kompetencer, der skal være det centrale i arbejdet med Spirebørnene.</i></p>
--	--

**Punkter til drøftelse:****Referat:**

<p><b>5.</b>  <b>Fra kursus for nye skolebestyrelser.</b>  - Forretningsorden  - Principper  (20 min.)</p>	<p><i>Poul Erik orienterer om at vi mangler en forretningsorden, og at vi skal have lavet en række principper som er en "skal"- opgave.</i></p> <p><i>Der skal også laves principper for Skolebestyrelsens samarbejde.</i></p> <p><i>Der nedsættes en arbejdsgruppe der kigger på forretningsorden for skolebestyrelsesarbejdet i skolebestyrelsens håndbog, samt ved at lade sig inspirere af andre skolebestyrelsers forretningsorden. Arbejdsgruppen består af Poul Erik Bjødstrup, Daniel Sølvortorp, Gitte Asmussen og Morten Jensen</i></p> <p><i>Principper til styring af skolen. Der er en stribe "skal"-</i></p>
--	--

	<p><i>principper, som vi skal til at få produceret.</i></p> <p><i>Det foreslås, at der skeles til årshjul for skolebestyrelsesarbejde, når vi prioriterer, hvilke principper der skal arbejdes med først.</i></p> <p><i>Vi er for øjeblikket i gang med at udarbejde principper for mad og måltider. RK, GA, Sanne og Anja.</i></p> <p><i>GA rykker for at alle modtager de anvendte dias fra mødet for nyvalgte skolebestyrelsesmedlemmer.</i>  <i>Princip for tidlig skolestart gruppen består af Sanne, Poul Erik og CL.</i></p>
<p><b>6. IT-rygsække i undervisningen og Plan A.</b>  (10 min.)  Claus og Gitte orienterer.</p>	<p><i>Udsat til næste møde</i></p>
<p><b>7. Virksomhedsstrategi 2018-20.</b>  (15 min.)  Claus og Gitte orienterer.</p>	<p><i>GA orienterer med efterfølgende drøftelser.</i></p>

**Øvrige punkter:**

**Referat:**

<p><b>7. Punkter til næste møde.</b> (5 min.)</p>	<p>- <i>JAK orienterer om elevrådsarbejdet</i></p>
<p><b>8. Eventuelt.</b>(5 min.)</p>	<p><i>Morten orienterer om arbejdet med BTU. Der er blevet udarbejdet et spørgeskema, og spørgeskemaet udsendes via e-boks. Hver forældre vil modtage et spørgeskema pr. barn. Deadline vil være slut november eller start december.</i></p> <p><i>Der har været stort fokus på, hvordan vi sikrer en høj svarprocent, og arbejdsgruppen vil bl.a. sikre offentlighed omkring processen.</i></p> <p><i>Poul Erik orienterer om det videre arbejde med et kontaktforældreråd. Der vil komme en tydeliggørelse af, hvem der sidder i forældrerådene for de enkelte klasser.</i></p> <p><i>Sanne giver udtryk for en bekymring blandt SB om,</i></p>

	<i>at skole/hjem samtalerne på 1. årgang ligger sent på skoleåret.</i>
--	--

**Punkter til kommende møde:**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Nationale Tests</b></li><li>- <b>Trivselsmålinger</b></li><li>- <b>Dagmarskolens principper for kommunikation</b></li><li>- <b>Præsentation af AULA</b></li></ul> |  |
|--|--|

Mødet sluttede kl. 20:50

Poul Erik Bjødstrup  
Sanne Lantow-Humble  
Morten Jensen  
Kenneth Dyhr P. Mortensen  
Caglayan Saglicak  
Daniel Sølvvertorp  
Anja Sjørsløv Christensen  
Per Brunhøj  
Jesper Ellebye  
Michael Brix  
Lone Kristensen  
Gitte Asmussen  
Claus Ortved Melcher